 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA A LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL	

Valledupar, Junio de 2023

Doctor
ODACIR ANDRES CAMARGO CASTRO
Secretario de Ambiente del Dpto del Cesar
Valledupar-Cesar

Ref. Propuesta Formal Para Contratación.

Cordial saludo:

RAFAEL FRANCISCO PUCHE LIZCANO, mayor de edad identificado civilmente como parece al pie de mi firma, con el respeto que me caracteriza me dirijo ante su despacho con el fin de presentar propuesta Técnico - Económica para prestar mis servicios, cuyo objeto será: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y SANITARIO, PARA EL ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE DEPARTAMENTAL”**.

PLAZO: CUATRO (04) MESES y veintiséis días.

VALOR: VEINTÍSIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TRES PESOS (\$ 27.847.203) M.L.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias, autorizo a la **SECRETARÍA DE AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR** para el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, cruzar información propia y publicar con el fin de facilitar la contratación de prestación de servicios. Además de mis nombres, apellidos y documento de identidad, los datos y documentos que se someten a tratamiento y son autorizados.


Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados. Así mismo autorizo a la **SECRETARÍA DE AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR** a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección de correspondencia y/o correo electrónico, citado en la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II.

Declaro que conozco los derechos que me asisten como titular y de la identificación, dirección y teléfono del responsable de tratamiento de mis datos, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, la ley 1437 de 2011, LEY 1918 DE 2018, Decreto 753 de 2019 y demás normas concordantes.

Notificaciones:

Dirección:	Calle 10 No. 14-11
Teléfono:	304 549 4232
Correo electrónico:	Rafaelpuche141@gmail.com
Usuario SECOP II	Rpuche77

Vigencia: un (1) mes.

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 2 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA A LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL	

Anexos: Anexo todos los documentos y certificaciones solicitados por la entidad, en la solicitud de propuesta para la celebración del contrato de prestación de servicios.

A la espera de su respuesta.



RAFAEL FRANCISCO PUCHE LIZCANO
C.C. 77.092.113 de Valledupar – Cesar

PROPUESTA

En la ejecución del presente contrato prestando mis servicios profesionales en Ingeniería Ambiental y Sanitaria, se pretende realizar una serie de actividades administrativas, con la finalidad de coadyuvar al fortalecimiento de la gestión administrativa de los procesos internos y externos de la Secretaría de Ambiente Departamental a lo largo y ancho del departamento del Cesar. Con el ánimo de lograr el cumplimiento de las metas trazadas en el Plan de Desarrollo Departamental: **“LO HACEMOS MEJOR 2020-2023”** Mencionado lo anterior, las actividades a desarrollar serán las siguientes:

1. Apoyar en el proceso de gestión y/o formulación de proyectos orientados a la preservación de los ecosistemas subregionales en el departamento del Cesar.
2. Apoyar técnicamente en la supervisión y/o seguimiento de proyectos de inversión pública desarrollados por la Secretaría de Ambiente en concordancia con el programa I: Conservación de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistémicos del Plan de Desarrollo Departamental homologado por la Oficina Asesora de Planeación Departamental.
3. Apoyar desde el aspecto técnico en la elaboración de informes y recomendaciones que se consideren necesarios, para las diligencias de inspección ocular en campo que solicite su acompañamiento de acuerdo a su perfil.
4. Apoyar en el proceso de ajuste, viabilización, registro de la ficha Metodología General Ajustada – MGA y del Seguimiento de Proyectos de Inversión – SPI a proyectos presentados por la sectorial en el Banco de Programas y Proyectos de la Gobernación del Cesar y los que se encuentren en ejecución.
5. Apoyar en la organización y/o participación de presentaciones y reuniones informativas, mesas de trabajo necesarias donde la sectorial muestre su liderazgo.
6. Apoyar en elaboración de concepto de viabilidad técnica y ambiental a proyectos que requieren financiación y cofinanciación por la Gobernación del Cesar a través de la sectorial y/o u otras entidades.
7. Las demás que se le designen de acuerdo al perfil y objeto contractual.